

STATUTUL
Asociației pentru informația geospațială în sud-estul Europei

I. PREVEDERI GENERALE

Constituire

Art. 1.

„Asociația pentru Informația geospațială în sud-estul Europei”, asupra căreia se va face vorbire în continuare ca „**asociația**”, a fost fondată prin Adunarea generală de constituire, la 1 octombrie 2004 în Sofia. Statutul face parte integrantă din hotărârea Adunării generale.

Status

Art. 2.

(1) **Asociația** este non-profit, sub jurisdicția legii entităților non-profit din Republica Bulgaria.

(2) **Asociația** va fi o entitate separată de membrii săi și va răspunde în fața părților cu proprietatea;

(3) Membrii **asociației** nu sunt răspunzători de responsabilitățile **asociației**.

Nume

Art. 3.

(1) Numele **asociației** este „Asociația pentru informații geospațiale în sud-estul Europei” (AGISEE)

(2) Numele **asociației** și emblema (logo), împreună cu orașul sediului principal și adresa, trebuie imprimate pe toate documentele asociației în limba respectivă.

Sediul și adresa

Art. 4.

(1) Sediul principal al **asociației** este în orașul Sofia.

(2) Adresa **asociației** este Mladost, 1 Complex, bl 98B, scara B, etajul 7.

Limbi oficiale

Art. 5.

Limbile oficiale ale **asociației** sunt: bulgara și engleza.

Scopurile asociației

Art. 6. Scopurile **asociației** sunt următoarele:

1. Unificarea comunității geospațiale informaționale și interesate din sud-estul Europei.
2. Reprezentarea sectorului informațional geospațial în țările din sud-estul Europei.
3. Promovarea utilizării informației geospațiale și contribuția la construirea infrastructurii de date spațiale în regiune.
4. Furnizarea informațiilor relevante membrilor săi, oferirea de noi oportunități pentru membri.

Activitățile asociației

Art. 7.

Pentru a-și atinge scopurile, **asociația** își propune următoarele:

1. Informarea membrilor despre tehnologia de dezvoltare, standarde, cele mai bune cazuri practică și utilizare a informației geo-spațiale, a inițiativelor europene, în cadrul legal din Bulgaria și în străinătate;
2. Creșterea conștientizării promovării informației geospațiale;
3. Promovarea utilizării standardelor și a noilor tehnologii;
4. Creare/design și actualizare site web, publicare buletine de știri / newsletter, editare materiale promoționale, cărți;

5. Organizarea și coordonare de cursuri de specialitate în scopuri educaționale;
6. Organizarea și dirijarea de workshop-uri și conferințe;
7. Punerea la dispoziție și furnizare de consultanță pentru subiectele specifice, la grupuri specifice cum ar fi administrația publică, societatea civilă; tema consultanței va fi folosirea standardelor și legilor relevante.
8. Intermedierea obținerii resurselor financiare pentru membrii săi, prin granturi sau contracte;
9. Promovare și susținere.

Definirea activității asociației

Art. 8.

- (1) **Asociația** trebuie să-și desfășoare activitatea sa în folosul său. Trebuie să-și folosească patrimoniul său pentru a-și realiza scopurile sale și trebuie să lucreze pentru a păstra relații mutuale de succes cu ambele sectoare, public și privat și pentru a gira buna sa imagine precum și imaginea membrilor săi.
- (2) Bunurile și veniturile cuvenite **asociației** pentru activitățile sale trebuie să fie folosite doar pentru atingerea obiectivelor sale descrise mai sus și nu pot fi plătite părților direct sau indirect, ca dividende sau profit membrilor **asociației**.

II. Calitatea de membru

Membri

Art. 9.

- (1) Membru a **asociației** poate fi orice persoană juridică bulgară sau străină care lucrează în domeniul informației geospațiale.
- (2) Membru a **asociației** poate fi orice persoană individuală bulgară sau străină care se ocupă cu domeniul informației geospațiale și care acceptă Statutul asociației și dorește să fie admis ca membru.
- (3) **Asociația** poate avea membri principali și onorifici.

Membri principali

Art. 10.

- (1) Membru principal al **asociației** poate fi o persoană juridică care este activă în domeniul informației geospațiale.
- (2) Membru principal al **asociației** poate fi o persoană fizică majoră, care este angajat de profesie sau interesat de informația geospațială.
- (3) Fiecare membru principal trebuie să plătească o taxă de membru și dispune de un vot în adunarea generală.

Membri onorifici

Art 11.

- (1) Persoanele care sunt personalități publice, oameni de afaceri, oameni de știință și oameni politici din Bulgaria și din alte țări care pot să contribuie la dezvoltarea infrastructura datelor spațiale și susțin obiectivele **asociației** pot fi aleși ca membri onorifici.
- (2) Membrii onorifici pot avea dreptul de a participa la adunările generale, la discuții și pot face propuneri.
- (3) Membrii onorifici nu participă la vot în adunarea generală și nu plătesc taxă.

Admiterea membrilor

Art. 12.

- (1) Noii membri ai **asociației** sunt declarați admiși de către **Comitetul director**.
- (2) Candidații pentru admitere ca membru trebuie să fie familiarizați cu statutul și celelalte documente constitutive ale asociației.

- (3) Candidații pentru calitatea de membru trebuie să facă o cerere de înscriere către **comitetul director** conținând declarația candidatului că este familiarizat și acceptă statutul și celelalte documente constitutive și că dorește să fie admis ca membru într-una din cele două categorii. Cererea poate fi trimisă în format electronic.
- (4) **Comitetul director** ia în studiu cererea și o rezolvă nu mai târziu de a doua sesiune după înregistrarea cererii. Rezoluției cererii poate fi amânată doar pentru a solicita noi informații despre candidat.
- (5) Membrii onorifici sunt considerați admiși printr-o invitație din partea **comitetului director**. Ei nu trebuie să depună o cerere. Membrul onorific trebuie să confirme în scris acceptarea invitației făcută de către **comitetul director**.

Drepturile membrilor

Art. 13

- (1) Membrii principali au următoarele drepturi:
 1. Votul în adunarea generală a **asociației**
 2. Să aleagă și să fie ales în conducerea **asociației**
 3. Să fie informat asupra activității **asociației**
 4. Să beneficieze de serviciile și avantajele promovate prin **asociație**
 5. Să se folosească rezultatele activităților **asociației**
 6. Să aibă sprijinul **asociației** în activitățile sale
 7. Să ceară ajutorul **asociației** în apărarea intereselor sale
 8. Să participe la activitățile **asociației**
 9. Să-și dea demisia din **asociație**
 10. Să primească retribuție pentru contribuție personală la activitatea **asociației**, atunci când aceasta este explicit negociată;
 11. Să vină cu sugestii privind activitățile și serviciile **asociației**
 12. Alte drepturi în concordanță cu Statutul și deciziile Adunării generale a **asociației**.

Obligațiile membrilor

Art. 14.

- (1) Membrii **asociației** au următoarele obligații:
 1. Plata taxei anuale de membru fixată de **adunarea generală a asociației**
 2. Plata unor taxe aditionale votate de către **adunarea generală a asociației** și consimțită de ei înșiși;
 3. Păstrarea bunului nume al **asociației**, promovarea obiectivelor sale și participarea la ele atât cât este în competența sa;
 4. Protejarea bunului său nume în afaceri, respectarea legii și a regulilor de fair play în afaceri;
 5. Respectarea Statutului **asociației**, supunerea la deciziile **adunării generale** și a **comitetului director**;
 6. Colaborarea la îndeplinirea scopurilor **asociației**.

Demisia

Art. 15.

- (1) Un membru al **asociației** care a încălcat prevederile statutului sau deciziile **adunării generale** poate fi demis prin majoritatea formată din două treimi din membrii **comitetului director** dacă la întâlnirea specială participă totii membrii **comitetului director** cel mult unul în minus.
- (2) **Comitetul director** trebuie să trimită cu cel puțin 7 zile înainte o notificare persoanei demise cu propunerea demiterii, ce va cuprinde motivele demisiei. Persoana poate apare în ședința comitetului cu o declarație dar nu participă la vot.
- (3) În termen de 7 zile, persoana demisă poate face recurs **comitetului director** într-o sesiune extraordinară a **adunării generale a asociației**. În acest caz **comitetul director** trebuie să convoace **adunarea generală**. Dacă o sesiune ordinară a **adunării generale a asociației**

este programată în mai puțin de trei luni, recursul trebuie să fie luat în discuție de către **adunarea generală** în sesiunea sa ordinară.

- (4) Demiterea poate fi revocată de către majoritatea a cel puțin trei pătrimi din membrii principali ai **asociației** prezenți la sesiunea **adunării generale**. **Adunarea generală** poate face această revocare cu anumite condiții sau cu un set de sarcini .
- (5) Persoanele demise pot plăti taxa de membru precum și alte contribuții cuprinse în statut, pentru întreg anul în care a avut loc demiterea și nu pot să ceară returnarea cotizațiilor sale.

Motive de demisie

Art. 16

- (1) Un membru al **asociației** poate fi demis pentru abateri grave sau sistematice de la statut, sau pentru comportări incompatibile cu bunul nume al **asociației**.
- (2) Mai multe specificații pentru care un membru al **asociației** poate fi demis:
 1. După o înștiințare de la **Comitetul director** precum că a omis să-și plătească taxa de membru în cursul unei luni sau a unei anumite sume de plată pe care **Adunarea generală** a asociației a votat-o sau la care s-a oferit în mod voluntar;
 2. El/ea nu și-a îndeplinit o altă sarcină pe care și-a luat-o voluntar sau a fost votată de către **adunarea generală a asociației**, și aceasta a adus prejudicii bunului nume al **asociației** sau semnificative obstrucții în activitatea sa;
 3. El/ea au făcut declarații false discreditând **asociația** sau au dezvăluit informații confidențiale.
 4. El/ea a folosit calitatea de membru al **asociației** în folos propriu, pentru profit.
 5. Alte comportamente care pot fi total incompatibile cu principiile activității respectabile din sfera informației geospațiale.

Participarea membrilor

Art. 17

- (1) Un membru al **asociației** care este persoana fizică poate participa la activitatea asociației prin munca sa proprie.
- (2) Membrii **asociației** care sunt persoane juridice pot fi reprezentați prin reprezentantul lor legal, în deplin acord cu regulile sale constitutive și legile de conducere. Conducerea persoanei juridice poate nominaliza unul sau mai mulți membri reprezentativi permanenți sau temporari în **asociație**.
- (3) Membrii **asociației** care doresc să-și înlocuiască pe reprezentanții săi, trebuie să trimită o notificare în scris asociației.
- (4) **Asociația** trebuie să păstreze lista membrilor săi reprezentativi, care vor avea drept de vot.
- (5) **Comitetul director** poate adopta reguli referitoare la instrucțiunile de numire în funcție sau retragere a reprezentantului cu drept de vot. Aceste instrucțiuni trebuie aduse la **asociație** nu mai târziu decât 24 ore înainte deschiderii sesiunii. Altfel reprezentantul nu are drept de vot.

Înregistrarea membrilor și a demiterilor

Art. 18

- (1) **Asociația** păstrează registrul membrilor săi, care este la dispoziția tuturor părților interesate. Registrul poate fi public. Persoanele interesate pot obține informații și certificări pe baza registrului cu acordul procedurilor stabilite de către asociație.
- (2) Membrii **asociației** sunt obligați să furnizeze informații pentru completarea registrului și actualizarea informațiilor despre status, nume, conducere, adresă, scopul activității și alte informații cerute de către **Comitetul director**. Ei trebuie să prezinte la înregistrare documentele oficiale necesare care le permit înregistrarea lor națională.
- (3) Membrii pot părăsi **asociația** prezentând o scrisoare de demisie. Terminarea calității de membru decurge de la data primirii scrisorii. Taxa de membru și alte contribuții nu vor fi

rambursate pentru anul în curs, în care a avut calitatea de membru. Contribuțiile nu fac subiectul restutirii. Foștii membri nu pot cere părți ale proprietății **asociației**.

III. MANAGEMENT

a. Prevederi generale

Art. 19

- (1) Organismele asociației vor fi **adunarea generală a asociației, comitetul de conducere și președintele asociației**.

Durata funcționării

Art. 20

- (1) Mandatul tuturor funcțiilor alese de către **adunarea generală a asociației** va fi de 4 ani, și va începe din prima zi a lunii următoare lunii alegerii. Oficialii își vor îndeplini sarcinile până când va începe mandatul noilor aleși.
- (2) Persoana aleasă pentru ocuparea unui post vacant își va începe mandatul la sfârșitul mandatului persoanei care a vacantat postul.
- (3) Membrii **comitetului director** pot fi aleși pe principiul rotației. O nouă alegere poate păstra în conducerea sa doi din membrii anteriori ai **comitetului director** pentru a asigura continuitatea activității **asociației**.

Nominalizări

Art. 21

- (1) Nominalizările pentru locurile vacante pot fi făcute în principal de către membrii **asociației**.
- (2) Nominalizările pot fi făcute în scris și semnate de către cel ce l-a propus și un alt membru principal. Ei trebuie să înainteze propunerea nu mai târziu de două zile înaintea datei întrunirii adunării.
- (3) Toate nominalizările înaintate **asociației** vor fi însoțite de consimțământul în scris al candidatului care va fi supus alegerii.

Alegerea

Art. 22.

- (1) Oficialitățile alese prin **adunarea generală a asociației** vor fi aleși prin majoritatea a cel puțin jumătate plus unu din membrii principali ai **asociației**. Dacă nici un candidat pentru respectivul post nu întrunește majoritatea necesară, poziția poate fi ocupată în al doilea scrutin de vot pentru candidații cu au același număr de voturi. În al doilea scrutin de vot, va fi considerat ales candidatul care a întrunit majoritatea voturilor.

Posturi vacante

Art. 23

- (1) Dacă o persoană oficială își părăsește postul său sau dacă postul rămâne vacant în urma îmbolnăvirii persoanei sau din cauza unui alt, postul vacant până la sfârșitul mandatului său poate fi ocupat de către o persoană aleasă de **Comitetul director**.
- (2) **Comitetul director** poate alege înlocuitorul cu majoritatea a jumătății plus unu din cvorum. Înaintea alegerii, fiecare membru al **comitetului director** va primi detalii scrise despre candidați.
- (3) La alegerea **Comitetului director**, posturile vacante vor fi completate, în sesiunea adunării generale a asociației, cu unul dintre candidații care vor fi prezenți.

b. Adunarea generală a asociației

Componenta adunării generale

Art. 24.

- (1) **Adunarea generală** a **asociației** este formată din toți membrii principali. Se convoacă o sesiune ordinară cel puțin o dată pe an.

Convocarea Adunării generale

Art. 25.

- (1) **Adunarea generală** a **asociației** va fi convocată la hotărârea **comitetului director** prin inițiativa sa proprie sau la cererea a cel puțin o treime a membrilor principali ai **asociației**. În acest ultim caz, dacă **comitetul director** nu convoacă **adunarea generală** în două săptămâni, ea poate fi convocată de către judecătorul districtual la cererea membrilor principali care au făcut cererea.
- (2) **Adunarea generală** poate fi convocată prin invitație scrisă în Monitorul Oficial , cu cel puțin o lună înainte de ziua sesiunii. Anunțul va fi afișat la sediul asociației și pe site-ul asociației.
- (3) Invitația la întrunirea **adunării generale** va indica ziua, ora și adresa întrunirii. Va mai conține a cui a fost inițiativa convocării precum și ordinea de zi.
- (4) Documentele scrise pregătite pentru ordinea de zi a adunării vor fi puse la dispoziția membrilor în ziua apariției în Monitorul Oficial precum și pe site-ul **asociației**.

Atribuțiile adunării generale

Art. 26.

- (1) **Adunarea generală** are următoarele atribuții:
1. Amendează sau completează Statutul și, dacă este necesar, decide asupra reorganizării sau lichidării **asociației**;
 2. Exercițiază drept de veto în decizia **comitetului director** privind demiterea membrilor **asociației**;
 3. Aprobă execuția bugetară și raportul anual, eliberând **comitetul director** de responsabilitate;
 4. Aprobă raportul anual de activitate a **asociației**;
 5. Decide asupra numărului membrilor **comitetului director** și alegerea și demiterea lor;
 6. Alege **președintele asociației**;
 7. Definiște direcțiile generale, aprobă planurile pe termen lung și pe termen scurt, programele și proiectele specifice pentru activitățile **asociației** propuse de **comitetul de conducere**.
 8. Decide cota anuală a cotizației de membru;
 9. Decide asupra participării **asociației** și asuspendării acestor participări la organizații non-profit bulgare sau străine.
 10. Anulează deciziile altor corpuri de conducere a **asociației**, dacă ele contravin legii, statutului sau reglementărilor statutului activităților asociației;
 11. Alte decizii asupra altor probleme ivite.
- (2) Deciziile comitetului director cu privire la punctul 1 vor fi luate de majoritatea a $\frac{3}{4}$ din membrii principali, cele referitoare la punctele 2, 3 și 5 precum și celelalte unde legea cere majoritatea, vor fi luate cu majoritatea a $\frac{2}{3}$ a celor prezenți; deciziile și alte hotărâri vor fi luate cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Cvorum

Art. 27.

- (1) **Adunarea generală** a **asociației** poate lua decizii dacă este legal convocată și cel puțin jumătate din membrii principali sunt prezenți.

- (2) Dacă nu este întrunit cvorumul la timpul anunțat pentru începutul sesiunii **adunării generale**, întâlnirea poate fi amânată cu o oră, după care ea este considerată legală indiferent de numărul membrilor principali prezenți.

Dreptul de vot

Art. 28.

- (1) Fiecare membru are dreptul la un singur vot.
- (2) Dreptul de vot trebuie să nu fie exercitat de către membrii principali care au neachitate obligațiile față de **asociație**, ca neplata cotizației de membru. **Președintele asociației** va controla respectarea acestei reguli și va prezenta un raport la fiecare întrunire a **adunării generale** a **asociației**.

Prezidarea/conducerea adunării generale

Art. 29.

- (1) **Președintele asociației** va prezida **adunarea generală** a **asociației**. El/ea își va organiza munca și își va lua toate măsurile pentru legitimitatea dezbaterilor.
- (2) **Președintele asociației** ar putea alege unul sau mai multi membri ai comitetului director ca adjunct al conducătorului lucrărilor **adunării generale** și i-ar putea preda acestuia conducerea adunării în sesiunea curentă.
- (3) **Președintele asociației** va alege un secretar/raportor al **adunării generale**. Secretarul/raportorul va fi responsabil de corectitudinea procesului-verbal, a începerii întrunirii, a declarațiilor, a propunerilor, rezultatele votului și deciziile luate.

a. Consiliul de administrație

Componenta comitetului director

Art. 30. **Comitetul director** este compus din **președintele asociației** și șase membri obișnuiți.

Sesiunile comitetului director

Art. 31.

- (1) **Comitetul director** se întrunește în sesiune ordinară o dată pe lună.
- (2) Sesiunile extraordinare ale **comitetului director** vor fi convocate de către **președintele asociației**, prin inițiativă proprie sau la cererea unui membru al comitetului director.
- (3) Dacă data și locul sesiunii **comitetului director** nu a fost hotărâtă la sesiunea anterioară, **comitetul director** va fi convocat prin scrisoare, telex, telegramă sau e-mail, trimisă la toți membrii cu minim o săptămână înainte. În condiții extraordinare, **comitetul director** va fi convocat prin telefon.
- (4) Sesiunea **comitetului director** este legal constituită dacă toți membrii sunt invitați și dacă mai mult de jumătate din ei sunt prezenți, cu excepția cazului când se cere un alt cvorum.

Atribuțiile comitetului director

Art. 32.

- (1) **Comitetul director**, în concordanță cu Statutul și hotărârile **adunării generale** a **asociației**, conduce și coordonează activitatea **asociației** și va autoriza persoanele cu drept de semnătură în numele **asociației**. **Comitetul director** conduce activitatea **asociației**, în concordanță cu obiectivele sale și luându-și măsuri de protejare și sporire a bunurilor sale.
- (2) **Comitetul director** are următoarele atribuții:
1. Aprobă regulile și regulamentele de organizare a activității sale;
 2. Garantează adeziunea la statut și aplicarea deciziilor **adunării generale**;
 3. Administrează activitățile curente ale **asociației**, aprobă programe, planuri de dezvoltare și proiecte speciale, de asemenea decide asupra organizării și a

participării asociației la evenimente publice importante în concordanță cu obiectivele sale;

4. Gestionează activele **asociației**
 5. Confirmă candidaturile pentru calitatea de membru al **asociației**
 6. Propune planul de buget anual al **asociației** și raportează implementarea sa înaintea **adunării generale** a **asociației**, prezintă propunerile de rectificări parțiale la buget, incluzând noile cheltuieli dacă au fost găsite noi surse de finanțare după aprobarea bugetului.
 7. Inițiază Raportul anual de activitate al **asociației** și îl prezintă spre analiza și aprobarea finală de către **adunarea generală a asociației** ;
 8. Adoptă structuri de conducere ale asociației precum și reguli de tinere a registrelor cu evidențele contabile, de plata salariilor și alte reguli interne ale **asociației**? ia decizii asupra formării fondurilor și determină modul în care vor fi colectate și cheltui;
 9. Hotărăște asupra membrilor oficiali aleși de către **adunarea generală a asociației** și de către **comitetul director** ;
 10. Hotărăște asupra secretariatului executiv care organizează activitatea administrativă curentă a **asociației** și îi stabilește salariul;
 11. Ia decizii privind administrarea proprietăților **asociației** în scopul de a o proteja și dezvolta;
 12. Ia decizii asupra altor probleme prevăzute în statut.
- (3) Deciziile **comitetului director** vor fi luate prin majoritate simplă.
- (4) În caz de urgență sau alte cazuri extraordinare **comitetul director** poate lua decizii *in-absentia* , printr-un proces-verbal al ședinței, semnat de către toți membrii săi.

b. Președintele asociației

Art. 33.

- (1) **Președintele asociației** asigură conducerea generală a asociației. El/ea organizează activitatea **asociației** și își duce la îndeplinire sarcinile așa cum sunt descrise în statut sau cum i-au fost desemnate de către **adunarea generală** sau **comitetul director**.
- (2) **Președintele** va reprezenta **asociația** în probleme de proprietate și în relațiile sale cu organizațiile și instituțiile bulgare și străine.
- (3) **Președintele asociației** semnează toate actele/documentele oficiale ale **asociației**.
- (4) **Președintele asociației** are următoarele îndatoriri:
 1. Organizează și conduce activitățile **comitetului director**
 2. Ia decizii asupra altor sarcini care i-au fost trasate de către **adunarea generală** sau de către **comitetul director** al **asociației**.

Reprezentantul asociației

Art. 34.

- (1) **Președintele asociației** reprezintă **asociația** în țară și în străinătate.

Filiale

Art. 35

- (1) **Adunarea generală a asociației** poate lua decizia de a constitui sau închide filiale.

Procese-verbale

Art. 36

- (1) Procesele-verbale ale sesiunilor **adunării generale** ale **asociației** și ale **comitetului director** vor fi întocmite, cuprinzând instrucțiunile, declarațiile, moțiunile, rezultatul voturilor și deciziile care au fost luate. Procesele-verbale vor fi semnate de către conducătorul ședinței respective și de către secretar.
- (2) Procesele verbale vor fi îndosariate în registre în ordinea lor cronologică. Înregistrările se vor păstra cel puțin 25 de ani dacă legea nu prevede o perioadă mai lungă. Înregistrările

vor fi distruse după expirarea perioadei de păstrare, numai după decizia adoptată în acest sens de către adunarea generală a asociației.

- (3) Membrii principali ai asociației și membrii comitetului director au dreptul de acces la registrul cu procese verbale și pot lua copii și extrase din registre.

c. FINANȚE

Plăți către asociație

Art. 37

- (1) Membrii principali ai asociației vor plăti o cotizație anuală de membru. Taxe suplimentare vor putea fi plătite doar dacă adunarea generală a votat aceasta sau dacă ei o fac voluntar.
- (2) Taxa anuală de membru va fi aprobată și modificată de către adunarea generală a asociației
- (3) Până când suma din prezentul paragraf este aprobată de către adunarea generală a asociației, va fi aplicată suma fixată la adunarea de constituire a asociației.

Taxa de membru

Art. 38

- (1) De la începutul anului 2005 membrii asociației vor plăti o taxa anuală de membru definită la adunarea de constituire a asociației. Taxa de membru trebuie plătită nu mai târziu de o lună după ce candidatul a fost admis ca membru al asociației.
- (2) Membrii onorifici nu plătesc taxa de membru.
- (3) Noii membri trebuie să plătească taxa de membru pentru anul acceptării lor în raport cu perioada din an rămasă.

Activități economice

Art. 39

- (1) Asociația are următoarele activități economice: publicare, deschiderea unui web site, organizarea de cursuri, seminarii, prelegeri, organizare și participare la conferințe, simpozioane și alte activități conexe în Bulgaria și în străinătate.
- (2) Asociația nu trebuie să execute activități economice care nu sunt asociate cu activitatea principală a asociației și trebuie să-și utilizeze veniturile din aceste activități numai pentru a atinge obiectivele asociației.
- (3) Activitățile de la articolul (1) sunt în concordanță cu legile care le reglementează.

Retribuirea oficialilor aleși

Art. 40

- (1) Președintele asociației și membrii asociației nu vor fi retribuiți pentru poziția pe care o au în comitetul director al asociației.
- (2) Secretarul executiv al asociației nu trebuie să fie membru al comitetului director și trebuie să primească retribuirea stabilită de către comitetul director.

Încheierea și lichidarea

Art. 41

- (1) Dacă la încheierea asociației și după compensarea tuturor creditorilor mai rămân bunuri materiale, ele vor fi plătite sau distribuite între membrii asociației în concordanță cu taxele lor de intrare în asociație

Proprietatea

Art. 42

- (1) Proprietatea asociației constă în bani, bunuri, drepturi asupra bunurilor, drepturi de autor, drepturi asupra proprietății intelectuale, know-how și alte drepturi, care sunt permise de către legislație a fi elemente legale ale proprietății.
- (2) Banii asociației sunt păstrați în conturi bancare.

Art. 43

Veniturile asociației sunt realizate prin :

- (1) taxa de membru, stabilită de către adunarea generală
- (2) taxe voluntare, subsidii, donații
- (3) activități informaționale și educaționale
- (4) alte surse, permise de către legislația curentă.

Art. 44

Cheltuielile asociației sunt hotărâte prin bugetul anual, elaborat de către comitetul director și aprobat de către adunarea generală.

Art. 45

- (1) Adunarea generală a asociației poate decide asupra constituirii destinației fondurilor iar sursele și căile de utilizare pot fi hotărâte prin decizia constituirii lor.

Alte prevederi

Art. 46

Cu toate prevederile statutului, trimiterea cu întreruperi a informațiilor sau a documentelor către un membru al asociației, comitetul director sau către alte persoane nu constituie o încălcare a obligației, dacă adresa membrului este necunoscută asociației din cauza neglijenței persoanei respective.

Reguli interne

Art. 47

- (1) Aceste reguli nu trebuie să contrazică statutul, și deciziile adunării generale. Membrii trebuie să fie informați asupra tuturor prevederilor, a amendamentelor și adnotărilor aprobate.

Completarea statutului

Art. 48

- (1) Orice propunere de completare a acestui Statut sau a Protocolului de constituire trebuie luată în considerare de către comitetul director, care îl va prezenta cu recomandările sale la o adunare anuală sau extraordinară a asociației. Materialul va fi prezentat cu 21 zile înaintea datei întrunirii.