

УСТАВ

на

**Асоциацията за Геопространствена Информация в
Югоизточна Европа**

**Октомври 2004
София
България**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Учредяване

Член 1

Асоциацията за геопространствена информация в Югоизточна Европа, наричана по нататък в този Устав **“Асоциацията”**, е учредена на Учредително събрание, състояло се на 1ви Октомври 2004г. в гр. София. Този Устав е неразделна част от Протокола на Учредителното събрание.

Статут

Член 2

- (1) **Асоциацията** е сдружение с нестопанска цел по смисъла на Българския закон за юридическите лица с нестопанска цел .
- (2) **Асоциацията** е юридическо лице отделно от нейните членове и отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (3) Членовете на **Асоциацията** не отговарят за нейните задължения.

Име

Член 3

- (1) Името на **Асоциацията** е **Асоциация за геопространствена информация в Югоизточна Европа .**
- (2) Името на **Асоциацията** и нейната емблема (лого), заедно с града на седалището и адреса на управление, се поставят на всички документи на **Асоциацията**, като наименованието и неговото съкращение може да се изписва и на латиница.

Седалище и адрес на управление

Член 4

- (1) Седалището на **Асоциацията** е в гр. София
- (2) Адресът на управление на **Асоциацията** е: ж.к. Младост, бл. 98Б, вх. Б, ет. 7, ап.49, гр.София, България.

Официални езици

Член 5

- (1) Официалните езици на **Асоциацията** са български и английски език.

Цели на Асоциацията

Член 6

- (1) Целите на **Асоциацията** са:
 1. Да обедини обществото за геопространствена информация и всички заинтересовани от района на Югоизточна Европа
 2. Да представлява сектора за геопространствена информация в страните от Югоизточна Европа.
 3. Да популяризира използването на геопространствената информация и подпомага изграждането на инфраструктура за пространствени данни в региона.

4. Да предоставя подходяща информация на членовете си и да работи като катализатор за нови възможности в техните начинания.

Дейност на Асоциацията

Член 7

- (1) За постигане на своите цели, **Асоциацията** ще:
Информира членовете си относно развитието на технологиите, стандартите, казуси с най-добри практики в областта на геопространствената информация, Европейски инициативи, законови рамки в страната и чужбина;
2. Повишава познанията на обществото относно въпроси, свързани с геопространствената информация;
3. Популяризира ползата от използването на стандарти и високи технологии;
4. Поддържа уеб страница и издава информационни бюлетини, рекламни материали и книги;
5. Организира и координира провеждане на курсове с образователна цел;
6. Организира и провежда семинари и конференции;
7. Консултира правителствени и публични институции по специфични проблеми, свързани с геопространствената информация като стандарти или съответни закони.
8. Посредничи и помага на членовете си за финансиране чрез грантове или договори;
9. Защитава интересите на членовете си и ще лобира в полза на **Асоциацията**.

Определяне на дейността на Асоциацията

Член 8

- (1) **Асоциацията** ще осъществява дейността си в частна полза, като ще разходва имуществото си за постигане на целите, за утвърждаването на ползотворни отношения с частния и публичния сектори и за утвърждаване на доброто име на **Асоциацията** и нейните членове.
- (2) Собствеността и доходите на **Асоциацията** трябва да бъдат използвани единствено за постигане на целите описани по-горе и никаква част от тях не може да бъде изплащана пряко или непряко, като дивидент или печалба на членовете ѝ.

II. ЧЛЕНСТВО

Членове

Член 9

- (1) Членове на **Асоциацията** могат да бъдат български и чуждестранни юридически лица с предмет на дейност в сферата на геопространствената информация.
- (2) Членове на **Асоциацията** могат да бъдат български и чуждестранни физически лица, професионално ангажирани в сферата на геопространствената информация, които приемат Устава на **Асоциацията** и желаят да участват в дейността ѝ.
- (3) **Асоциацията** има основни и почетни членове.

Основни членове

Член 10

- (1) Основен член на **Асоциацията** може да бъде всяко юридическо лице, което е професионално ангажирано в сферата на геопространствената информация;
- (2) Основен член на **Асоциацията** може да бъде и всяко пълнолетно физическо лице, което е професионално ангажирано или има интереси в сферата на геопространствената информация.
- (3) Всеки основен член е длъжен да плаща годишен членски внос и има право на един глас на **Общото събрание** на **Асоциацията**.

Почетни членове

Член 11

- (1) За почетни членове на **Асоциацията** могат да бъдат избирани видни обществени фигури, бизнесмени, учени и политици от България и други страни, които биха могли да допринесат за развитието на инфраструктурата за пространствени данни и подкрепят целите на **Асоциацията**.
- (2) Почетните членове имат право да присъстват на **Общото събрание** на **Асоциацията**, да участват в дискусиите, да правят предложения, да поставят въпроси за обсъждане.
- (3) Почетните членове нямат право на глас в **Общото събрание** на **Асоциацията** и не заплащат членски внос

Приемане на членове

Член 12

- (1) Нови членове на **Асоциацията** се приемат от **Управителния Съвет** на **Асоциацията**.
- (2) Кандидатът за член трябва да бъде запознат с устава и другите устройствени документи на **Асоциацията**.

- (3) Кандидатът за член трябва да подаде писмена молба до **Управителния съвет**, съдържаща изявление, че кандидатът познава и приема устава и другите устройствени документи на **Асоциацията** и желае да бъде приет за член от съответната категория. Молбата може да бъде изпратена и по електронен път.
- (4) **Управителният Съвет** разглежда молбата и се произнася по нея най-късно на второто заседание след получаването ѝ. Той може да отложи становището по молбата, за да изиска допълнителна информация за кандидата.
- (5) Почетните членове се приемат по покана на **Управителния съвет**, отправена към тях. Те не подават молба за приемане. Почетният член следва да заяви в писмена форма, че приема поканата на **Управителния съвет**.

Права на членовете

Член 13

- (1) Основните членове имат право:
 1. да гласуват в **Общото събрание** на **Асоциацията**;
 2. да избират и да бъдат избирани в изпълнителните органи на **Асоциацията**;
 3. да бъдат информирани за дейността на **Асоциацията**;
 4. да ползват предоставяните от **Асоциацията** услуги с отстъпка;
 5. да се възползват от резултатите от дейностите на **Асоциацията**
 6. да бъдат подкрепяни от **Асоциацията** в техните начинания
 7. да потърсят помощ от страна на **Асоциацията** с цел защита на техните интереси
 8. да взимат участие в дейностите на **Асоциацията**
 9. да напускат **Асоциацията**
 10. да получат възнаграждение за личен принос към **Асоциацията**, когато това е изрично уговорено
 11. да правят предложения относно дейността на **Асоциацията** и услугите, които тя предлага.
 12. на други права съгласно този устав и решенията на **Общото събрание** на **Асоциацията**.

Задължения на членовете

Член 14

- (1) Членовете на **Асоциацията** са длъжни:
 1. да заплащат годишен членски внос, определен от **Общото събрание** на **Асоциацията**;
 2. да заплащат допълнителните вноски, които са гласувани от **Общото събрание** на **Асоциацията**, или които са приели доброволно;
 3. да пазят доброто име на **Асоциацията**, да пропагандират целите и дейността ѝ и да я подпомагат според възможностите си;
 4. да пазят доброто си име в бизнеса, да спазват законите и общоприетите правила за почтена стопанска дейност.

5. да се придържат към устава на **Асоциацията** и да спазват решенията на **Общото събрание** и **Управителния Съвет**;
6. да съдействат за постигането на целите на **Асоциацията**;

Изключване

Член 15

- (1) Член на **Асоциацията**, който наруши разпоредбите на устава или задължително решение на **Управителния съвет** на **Асоциацията**, може да бъде изключен с мнозинство от 2/3 от членовете на **Общото събрание**, като за целта трябва да се проведе специално заседание с присъствие на най-малко всички членове на **Управителния съвет** без един.
- (2) **Управителният съвет** трябва да изпрати най-малко 7-дневно предизвестие на всеки предложен за изключване, в което да се посочи основанийето за изключване. Предложенията за изключване има право да се яви на заседанието на **Управителния съвет** и да направи устно или писмено изявление. Той не присъства по време на гласуването. Гласуването е тайно.
- (3) В 7-дневен срок от изключването, изключеното лице може да подаде жалба срещу решението на **Управителния съвет** на извънредна сесия на **Общото събрание** на **Асоциацията**. В този случай, **Управителният съвет** трябва да свика **Общото събрание**. Ако до редовната сесия на **Общото събрание** на **Асоциацията** остават по-малко от 3 месеца, жалбата се разглежда от **Общото събрание** на неговата редовна сесия.
- (4) Изключването може да бъде отменено с мнозинство от най-малко 3/4 от основните членове, присъстващи на сесията на **Общото събрание**. **Общото събрание** може да реши да отмени решението за изключване при изпълнението на определени условия, или на определени задачи, поставени от него.
- (5) Изключеното лице трябва да заплати в пълен размер всички вноски и други плащания, предвидени в този устав за годината, през която е било изключено. Изключеното лице няма право да иска връщане на направения от него членски внос и други плащания на **Асоциацията**.

Основания за изключване

Член 16

- (1) Член на **Асоциацията** може да бъде изключен за груби или системни нарушения на устава, както и за прояви, несъвместими с доброто име на **Асоциацията**.
- (2) По-специално член на **Асоциацията** може да бъде изключен, ако:
 1. след покана от **Управителния съвет** не е платил членския внос в продължение на един месец, или не е платил сума, за чието плащане **Общото събрание** на **Асоциацията** е гласувало или доброволно се е ангажирал;
 2. не е изпълнил друго важно задължение, което е поел доброволно, или е гласувано от **Общото събрание** на **Асоциацията**, с което би поставил в опасност доброто име на **Асоциацията** или съществено би затруднил дейността ѝ;

3. е разпространил невярна информация, злепоставяща **Асоциацията**, или информация, която му е предоставена поверително;
4. е използвал членството си в **Асоциацията** за користни цели;
5. други прояви, които основателно могат да бъдат квалифицирани като несъвместими с принципите на една почтена дейност в сферата на геопространствената информация.

Участие на членовете

Член 17

- (1) Член на **Асоциацията**, който е физическо лице, участва в дейността ѝ лично.
- (2) Член на **Асоциацията**, който е юридическо лице, се представлява от своя законен представител съгласно устройствените му правила и приложимия закон. Компетентният ръководен орган на юридическото лице може да определи един или няколко постоянни или временни свои представители в **Асоциацията**.
- (3) В случай, че член на **Асоциацията** желае да промени своите представители, трябва да изпрати до **Асоциацията** писмено съобщение за това.
- (4) **Асоциацията** поддържа списък на представителите на членовете, в който да са определени представителите с право на глас.
- (5) **Управителният съвет** може да приеме изисквания относно формата и съдържанието на известията, с които се определя или оттегля представител с право на глас. Тези известия трябва да бъдат депозирани в **Асоциацията** не по-късно от 24 часа преди началото на събранието. В противен случай, представителят няма право да гласува.

Регистриране и отписване на членове

Член 18

- (1) **Асоциацията** води и държи на разположение на заинтересованите регистър на членовете си. Регистърът е общодостъпен. Заинтересованите лица могат да получават справки и удостоверения въз основа на регистъра по ред, определен от **Асоциацията**.
- (2) Членовете на **Асоциацията** са длъжни да предоставят информация за попълването на регистъра и да актуализират информацията относно техния статут, име, седалище, адрес, предмет на дейност, както и друга информация, изисквана от **Управителния съвет**. Те предоставят на регистъра необходимите официални документи относно националната си регистрация.

- (3) Членовете могат да напуснат **Асоциацията**, като представят писмено заявление за оттегляне на членството. Прекратяването настъпва от момента на получаване на заявлението. Членски внос и други вноски за годината, през която настъпва прекратяването, не се връщат. Напусналият не може да предявява претенции за дял от имуществото на **Асоциацията**.

III. УПРАВЛЕНИЕ

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Органи на Асоциацията

Член 19

- (1) Органи на **Асоциацията** са **Общо събрание** на **Асоциацията**, **Управителен съвет** и **Председател** на **Асоциацията**

Мандат

Член 20

- (1) Мандатът на всички длъжностни лица, които се избират от **Общото събрание** на **Асоциацията**, е четири години и започва от 1-во число на месеца, следващ месеца на избора. Те изпълняват задълженията си, докато техните приемници бъдат избрани и започне мандатът им.
- (2) Лице, избрано да замества напуснало длъжностно лице, има мандат до края на мандата на замествания.
- (3) Членовете на **Управителния съвет** се избират на ротационен принцип. При всеки нов избор се запазват двама членове от състава на предходния **Управителен съвет** за постигане на приемственост в работата на **Асоциацията**.

Кандидатури

Член 21

- (1) Кандидатури за заемане на свободни длъжности могат да бъдат издигани от основните членове на **Асоциацията**.
- (2) Предложенията трябва да бъдат в писмена форма и да бъдат подписани от предлагачия и от още един основен член. Те трябва да бъдат представени най-малко два дни преди изборното събрание.
- (3) Всички кандидатури се представят на **Асоциацията**, придружени от писмено съгласие на кандидата да поеме длъжността, ако бъде избран.

Избори

Член 22

- (1) Длъжностните лица, които се избират от **Общото събрание** на **Асоциацията**, се избират с мнозинство най-малко половината плюс един от основните членове. Ако никой кандидат за

съответната длъжност не получи необходимото мнозинство, се провежда балотаж между двамата кандидати с най-много гласове. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове на балотажа.

Вакантни длъжности

Член 23

- (1) Ако някое длъжностно лице напусне или ако длъжността му остане вакантна поради болест или друга причина, свободната длъжност се заема до края на текущия мандат от лице, избрано от **Управителния съвет**.
- (2) **Управителният съвет** избира заместника с мнозинство най-малко половината плюс един от кворума. Преди избора на всеки член на **Управителния съвет** се предоставя писмена справка за кандидатите.
- (3) По усмотрение на **Управителния съвет** вакантната длъжност може да бъде попълнена на сесия на **Общото събрание** на **Асоциацията**, на което се представят кандидатурите.

Б. Общо събрание на Асоциацията

Състав на Общото събрание

Член 24

- (1) **Общото събрание на Асоциацията** се състои от всички основни членове на **Асоциацията**. То се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно.

Свикване на Общото събрание

Член 25

- (1) **Общото събрание на Асоциацията** се свиква по решение на **Управителния съвет** по негова инициатива, или по искане на най-малко 1/3 от основните членове на **Асоциацията**. Ако в последния случай **Управителният съвет** не свика **Общото събрание** в двуседмичен срок, то се свиква от районния съдия по молба на основните членове, които са направили искането.
- (2) **Общото събрание** се свиква чрез писмена покана, обнародвана в Държавен вестник най-малко един месец преди деня на заседанието. Същата обява трябва да се постави в помещенията на **Асоциацията** и на уеб страницата на **Асоциацията**.
- (3) Поканата за свикване на **Общото събрание** трябва да посочва деня, часа и мястото на провеждане на сесията, а също така по чия инициатива се свиква и дневния ред.
- (4) Когато за заседанието са подготвени писмени материали, свързани с дневния ред, към деня на обнародване на поканата в Държавен вестник те трябва да бъдат на разположение на членовете на адреса на управление и в офиса на **Асоциацията**.

**Правомощия
на Общото събрание
Член 26**

(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава и ако е необходимо, взема решение за преобразуване или прекратяване на **Асоциацията**;
2. упражнява правото си на вето върху решения на **Управителния съвет** за изключване на членове на **Асоциацията**;
3. приема бюджета и годишния отчет за изпълнението му и освобождава **Управителния съвет** от отговорност
4. приема годишния отчет за дейността на **Асоциацията**;
5. определя броя на членовете на **Управителния съвет** и ги избира и освобождава;
6. избира **Председател** на **Асоциацията**;
7. определя основните насоки, приема дългосрочни и краткосрочни планове, програми и отделни задачи за дейността на **Асоциацията** по предложение на **Управителния съвет**;
8. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
9. взема решение относно членуване и прекратяване на членството на **Асоциацията** в национални и чуждестранни организации с нестопанска цел;
10. отменя решенията на другите органи на **Асоциацията**, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на **Асоциацията**;
11. решава други въпроси.

(2) Решенията на **Общото събрание** по т.1 по-горе се вземат с мнозинство 3/4 от всички основни членове, докато решенията по т.2, т.3 и т.5 по-горе, както и в други случаи, когато законът изисква квалифицирано мнозинство, се взимат с мнозинство на 2/3 от присъстващите, а останалите решения - с обикновено мнозинство на присъстващите.

**Кворум
Член 27**

- (1) **Общото събрание** на **Асоциацията** може да взема решения, ако е редовно свикано и присъстват най-малко половината от основните членове на **Асоциацията**.
- (2) Ако в обявения за начало час **Общото събрание** няма кворум, заседанието се отлага с един час, след което се смята за законно, независимо от броя на присъстващите основни членове.

Право на глас

Член 28

- (1) Всеки основен член има право на един глас.
- (2) Правото на глас не може да се упражнява, ако основният член има неуредени задължения към **Асоциацията**, като например неплатен членски внос. **Председателят** на **Асоциацията** следи за спазването на това правило и представя съответен доклад на всяко заседание на **Общото събрание** на **Асоциацията**.

Ръководство на Общото събрание

Член 29

- (1) **Председателят** на **Асоциацията** е председател на **Общото събрание**. Той/тя организира работата му и следи за законосъобразното му провеждане.
- (2) **Председателят** на **Асоциацията** определя един или повече членове на **Управителния съвет** за заместник-председатели на **Общото събрание** и им възлага подред текущото ръководство на заседанията.
- (3) **Председателят** на **Асоциацията** назначава секретар-протоколист на **Общото събрание**. Секретар-протоколистът се грижи за пълното и точно отразяване в протокола на изказванията, заявленията, предложенията, резултатите от гласуванията и взетите решения

В. Управителен съвет

Състав на Управителния съвет

Член 30

- (1) **Управителният съвет** се състои от **Председател** на **Асоциацията** и от шест обикновени членове.

Заседания на Управителния съвет

Член 31

- (1) **Управителният съвет** се свиква на редовно заседание най-малко веднъж месечно.
- (2) Извънредно заседание на **Управителния съвет** се свиква от **Председателя** на **Асоциацията** по негова/нейна инициатива или по искане на който и да е член на **Управителния съвет**.
- (3) Ако времето и мястото на заседанието на **Управителния съвет** не се определи на предишното заседание, **Управителният съвет** се свиква чрез писмо, телекс, телеграма, изпратени до всеки член най-малко една седмица предварително. В извънредни случаи **Управителният съвет** може да бъде свикан и по телефона.
- (4) Заседанията на **Управителния съвет** са легитимни, ако всички членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях, освен ако Уставът не предвижда друг

кворум.

Правомощия на Управителния съвет

Член 32

(1) **Управителният съвет** в съответствие с Устава и решенията на **Общото събрание** на **Асоциацията** управлява и координира дейността на **Асоциацията**, както и упълномощава лица с право да задължават с подписа си **Асоциацията**. **Управителният съвет** ръководи дейността на **Асоциацията** в съответствие с целите ѝ и осигурява защитата и увеличаването на нейното имущество.

(2) **Управителният съвет**:

1. приема правилник за организацията на дейността си;
2. осигурява спазването на Устава и изпълнението на решенията на **Общото събрание**;
3. ръководи текущата дейност на **Асоциацията**, приема програми, перспективни планове и специални задачи, както и взема решения за организиране и участие на **Асоциацията** във важни обществени прояви в съответствие с целите ѝ;
4. управлява активите на **Асоциацията**;
5. приема нови членове на **Асоциацията**;
6. приема проекта за годишен бюджет на **Асоциацията** и отчита изпълнението му пред **Общото събрание**, внася предложения за частични изменения в бюджета, в т.ч. нови разходни пера, ако след одобряването на бюджета са разкрити нови източници на финансиране;
7. приема и внася за разглеждане и одобрение от **Общото събрание** на **Асоциацията** годишен доклад за дейността на **Асоциацията**;
8. приема управленските структури на **Асоциацията**, одобрява правилата за счетоводната дейност, работните заплати и другите вътрешни правила на **Асоциацията**; взема решения за образуване на фондове и определя реда за набирането и изразходването им;
9. назначава избраните от **Общото събрание** на **Асоциацията** или от **Управителния съвет** длъжностни лица;
10. назначава Изпълнителен секретар, който да организира текущата административна дейност на **Асоциацията** и определя възнаграждението му;
11. взема решения за начина на разпореждане с имуществото на **Асоциацията** с оглед неговото опазване и увеличаване;
12. решава други въпроси, предвидени в Устава.

(3) Решенията на **Управителния съвет** се вземат с обикновено мнозинство.

(4) В неотложни и други особени случаи **Управителният съвет** може да вземе решения *неприсъствено*, чрез протокол, подписан от всичките му членове.

Д. Председател на Асоциацията

Член 33

- (1) **Председателят** осъществява общото ръководство на работите на **Асоциацията**. Той организира дейността на **Асоциацията** и изпълнява функциите, предвидени в Устава или възложени му от **Общото събрание на Асоциацията** или **Управителния съвет**.
- (2) **Председателят** представлява **Асоциацията** по имуществени въпроси и в отношенията ѝ с национални и чуждестранни организации и институции.
- (3) **Председателят** подписва всички официални документи на **Асоциацията**.
- (4) **Председателят на Асоциацията**:
 1. Организира и ръководи дейността на **Управителния съвет**;
 2. Решава други въпроси, които са му възложени от **Общото събрание на Асоциацията** или от **Управителния съвет**.

Представителство на Асоциацията

Член 34

- (1) **Председателят на Асоциацията** представлява **Асоциацията** в страната и чужбина.

Клонове

Член 35

- (1) С решение на **Общото събрание на Асоциацията** могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на **Асоциацията**.

Протоколи

Член 36

- (1) На заседанията на **Общото събрание на Асоциацията** и на **Управителния съвет** се водят протоколи, в които се отразяват изказванията, заявленията, предложенията, резултати от гласуването и взетите решения. Протоколите се подписват от **Председателя на съответния орган** и от секретар-протоколист.
- (2) Протоколите се подвързват в протоколни книги в хронологичен ред. Протоколните книги се пазят най-малко 25 години освен, ако законът предвижда по-дълъг срок. Те могат да бъдат унищожени след изтичане на срока за пазене само по изрично решение на **Общото събрание на Асоциацията**.
- (3) Основните членове на **Асоциацията** и членовете на **Управителния съвет** имат достъп до протоколните книги и могат да получават преписи и извлечения от протоколите.

Е. ФИНАНСИ

Плащания към Асоциацията

Член 37

- (1) Основните членове на **Асоциацията** заплащат годишен членски внос. Те заплащат допълнителни вноски, само ако **Общото събрание** е гласувало за това, или ако са поели това задължение доброволно.
- (2) Размерът на годишния членски внос се приема и изменя от **Общото събрание** на **Асоциацията**.
- (3) До определяне на размерите по преходната алинея от **Общото събрание**, са в сила размерите, приети от Учредителното събрание на **Асоциацията**.

Членски внос

Член 38

- (1) От началото на 2005 г. членовете на **Асоциацията** плащат годишен членски внос, определен с решение на Учредителното събрание на **Асоциацията**. Плащането трябва да се извърши не по-късно от един месец след одобряването на кандидата за член в **Асоциацията**.
- (2) Почетните членове не заплащат членски внос.
- (3) Новоприетите членове заплащат членски внос за годината на приемането и пропорционално с оставащия до края на годината период.

Стопански дейности

Член 39

- (1) **Асоциацията** извършва следните допълнителни стопански дейности: провеждане на курсове, организиране на лекции и семинари, организиране на участие в конференции, симпозиуми и други научни прояви у нас и в чужбина.
- (2) **Асоциацията** няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Устав и ще ползва приходите от нея само за постигане на целите на **Асоциацията**.
- (3) Извършването на дейността по ал.1 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.
- (4) **Асоциацията** не разпределя печалба.

Възнаграждения за изборни длъжности

Член 40

- (1) **Председателят** на **Асоциацията**, както и членовете на **Асоциацията** не могат да получават възнаграждение за заеманата от тях длъжност в **Управителния съвет** на **Асоциацията**.
- (2) Изпълнителният секретар не е член на **Управителния съвет** и получава възнаграждение, определено по размер от **Управителния съвет**.

Прекратяване и ликвидация

Член 41

- (1) Ако при прекратяване на **Асоциацията** след удовлетворяването на всички кредитори остане каквато и да е собственост, същата се изплаща или разпределя между членовете на **Асоциацията** съобразно направените им вноски.

Имущество

Член 42

- (1) Имуществото на **Асоциацията** се състои от пари, вещи и вещни права, права на ползване, права върху интелектуалната собственост, ноу-хау и всички други права, които законодателството допуска да бъдат елементи от имуществото на юридическото лице.
- (2) Паричните средства на **Асоциацията** се съхраняват в банкови сметки.

Член 43

Издръжката на **Асоциацията** се осъществява от:

- (1) Членски внос в размери, определени от **Общото събрание**;
- (2) Доброволни вноски, субсидии, дарения;
- (3) Информационна и учебна дейност;
- (4) Други източници, допустими от действащото законодателство.

Член 44

Разходите на **Асоциацията** се извършват съгласно годишен бюджет, изготвен от **Управителния съвет** и приет от **Общото събрание**.

Член 45

- (1) По решение на **Общото събрание** на **Асоциацията** могат да се образуват целеви фондове, като техните източници и начини за използване се определят с решението за образуването им.

Други разпоредби

Член 46

- (1) Независимо от разпоредбите на Устава, не изпращането на съобщения или документи на член на **Асоциацията**, на **Управителния съвет** или на други лица не може да бъде причина за неизпълнение на задълженията, ако неговият адрес е неизвестен на **Асоциацията** поради небрежност от страна на това лице.

Вътрешни правила

Член 47

- (1) Тези правила не могат да противоречат на Устава и на решенията на **Общото събрание** на **Асоциацията**. Членовете трябва да бъдат уведомявани за всички приети правилници и за техните изменения и допълнения.

Допълнения на Устава

Член 48

(1) Всяко предложено допълнение към този Устав или учредителния протокол трябва да бъде взето под внимание от **Управителния съвет**, който след това до го представи със своите препоръки на годишното или на извънредно **Общо събрание** на **Асоциацията**, за което материалите трябва да бъдат представени 21 дни преди деня на събранието.